

# DIYANET EVİ YÖNERGESİ (1)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Diyanet evinin açılış, kapanış, yönetim, işletme ve denetim usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendinin 8 numaralı alt bendi ile Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 18 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Diyanet İşleri Başkanı,
- b) Başkan Yardımcısı: Genel Müdürlüğün bağlı olduğu Diyanet İşleri Başkan Yardımcısını,
- c) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığı,
- ç) Başkanlık personeli: Başkanlıkta görevli personelin tamamını, bunların emeklilerini ve Türkiye Diyanet Vakfı ile işletme ve iştiraklerinde çalışan personeli ve bunların emeklilerini,
- d) Başkanlık personeli yakını: Başkanlık personelinin eşleri ile usul ve furuunu,
- e) Diyanet evi: Asli amacı Başkanlık personeli ve yakınlarının konaklama ihtiyacını karşılamak olan, ayrıca yeme-içme, spor, eğitim ve kültür ihtiyaçları için yardımcı ve tamamlayıcı birimleri de bünyelerinde bulunduran sosyal tesisleri,
- f) Diyanet evi personeli: Diyanet evinin ihtiyaçları doğrultusunda, ücreti Diyanet evi gelirlerinden karşılanmak üzere doğrudan Diyanet evi tarafından çalıştırılan işçi veya hizmet alımı yolu ile çalıştırılan personeli,
- g) (**Değişik:24/12/2020-E.893993/1 md.**) Eğitim merkezleri: Dini Yüksek İhtisas Merkezi Müdürlükleri ile Eğitim Merkezi Müdürlüklerini,
- ğ) Genel Müdür: Yönetim Hizmetleri Genel Müdürünü,
- h) Genel Müdürlük: Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- ı) (**Değişik:24/12/2020-E.893993/1 md.**) Müdür: Diyanet evlerinde idarî ve malî iş ve işlemleri yürütmekle görevli personeli,
- i) Stajyer: Beceri eğitimi yapmak amacıyla çalışan meslekî ve teknik eğitim okul ve kurum öğrencilerini,
- j) Yönetim Kurulu: Diyanet evi yönetim kurulunu,
- k) Vakıf: Türkiye Diyanet Vakfı ile işletme ve iştiraklerini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Diyanet Evinin Amacı ve Yönetimi

#### Diyanet evinin amacı

**MADDE 4-** (1) Diyanet evinin asıl amacı, Başkanlık personelinin ve yakınlarının konaklama ihtiyacını karşılamaktır. Bununla birlikte dinlenme, eğitim ve kültür ihtiyaçlarını da imkânları ölçüsünde yerine getirir.

(2) Diyanet evi, Başkanlık personelinin ve yakınlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçları ile meslekî eğitim alanında gelişimlerine ilişkin faaliyetlere imkânları ölçüsünde destek sağlar.

#### Yönetim kurulu ve çalışma esasları

**MADDE 5-** (1) (**Değişik:24/12/2020-E.893993/2 md.**) Başkan onayı ile Sosyal Hizmetler Daire Başkanının başkanlığında, bir hukukçu, bir uzman ve iki personelden müteşekkil beş asıl ve beş yedek üyeli bir Yönetim Kurulu oluşturulur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinden geçerli mazereti olmaksızın, kurul toplantılarına yılda iki kez üst üste katılmayanların görevi kendiliğinden sona erer, yerine yedek üye asıl üyeliğe seçilmiş sayılır.

(3) Yönetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üçtür.

<sup>1</sup> 24/01/2017 tarihli ve 2717 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe girmiştir.

(4) **(Değişik:24/12/2020-E.893993/2 md.)** Yönetim Kurulunun yılda en az iki kez toplanması esastır. Yönetim Kurulu, kurul başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(5) Yönetim Kurulunun görüş ve önerileri kayıt altına alınır ve Genel Müdürlüğe sunulur.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 6-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Diyanet evi açma ve kapama ile ilgili değerlendirmeleri yapmak.

b) Müdür tarafından hazırlanan bütçeye ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak.

c) Diyanet evi hizmet ünitelerinde uygulanacak ücretlere ilişkin önerilerde bulunmak.

ç) **(Değişik:24/12/2020-E.893993/3 md.)** Fiyat tespitini ve fiyat artış oranlarını belirleyerek Genel Müdürün onayına sunmak.

d) **(Değişik:24/12/2020-E.893993/3 md.)** Diyanet Evleri arasındaki koordinasyonu sağlayarak gözetim ve rehberlik yapmak; bu konudaki görüş, öneri ve teklifleri değerlendirmek.

e) Her yıl Temmuz ve Ocak aylarında Diyanet evlerinin gelir-gider durumu, hizmet ünitelerinin verimliliği ve Diyanet evi personelinin performansı hususlarında malî ve idarî değerlendirme yapmak ve önerilerde bulunmak.

#### **Denetim kurulu ve görevleri**

**MADDE 7- (Değişik:24/12/2020-E.893993/4 md.)** (1) Denetim Kurulu, Başkan tarafından görevlendirilen bir daire başkanı ve iki personel olmak üzere üç kişiden oluşur.

(2) Denetim Kurulu tarafından her yıl, Diyanet evi ve bağlı birimlerinin tüm kayıtları incelenerek hazırlanan raporlar Genel Müdürlüğe sunulur.

#### **Diyanet evi yönetimi**

**MADDE 8-** (1) **(Değişik:24/12/2020-E.893993/5 md.)** Diyanet evinin yönetiminden müdür sorumludur.

(2) **(Ek:24/12/2020-E.893993/5 md.)** Doğrudan Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı Diyanet evinin müdürü, Genel Müdür tarafından; diğerleri ise ilgili müftülük veya eğitim merkezinin üst yöneticisi tarafından belirlenir.

(3) Diyanet evi personeli, Diyanet evinin amaç ve ihtiyaçlarına uygun olarak Müdür tarafından belirlenen görev tanımında yer alan iş ve işlemleri gerçekleştirmek, ayrıca amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

#### **Müdürün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Müdürün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Diyanet evinin idarî, malî ve diğer iş ve işlemlerini, mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve Başkanlığın ilkelerine uygun biçimde yürütmek, Diyanet evini yönetmek, temsil etmek ve Diyanet evinin harcamalarını mevzuata ve usulüne göre yerine getirmek.

b) Diyanet evine personel alınması ve çıkarılması tekliflerini yapmak; çalışanların özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.

c) Diyanet evi personelinin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve bu görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

ç) Diyanet evi bütçesini hazırlamak.

d) Diyanet evi personeli için sosyal, kültürel ve meslek alanlarında geliştirici güncel çalışmalar yapmak, yıl içerisinde görev alanlarının gerektirdiği kurs, seminer, faaliyet ve benzeri eğitimlere personelin katılımını sağlamak.

e) **(Değişik:24/12/2020-E.893993/6 md.)** Diyanet evi bilişim hizmetleri ile ilgili gerekli alt yapıların ve kurumsal e-posta hesaplarının düzenli olarak işleyişini sağlamak

f) **(Değişik:24/12/2020-E.893993/6 md.)** Diyanet evi malî ve istatistikî verilerinin mevzuata uygun olarak Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) girilmesini ve her ay düzenli olarak Başkanlığa bildirilmesini sağlamak.”

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Diyanet Evi Açma, Kapama ve Faaliyet Alanı

#### **Diyanet evi açma esasları**

**MADDE 10-** (1) Diyanet evi, Yönetim Kurulunun görüşü üzerine Genel Müdürün teklifi, Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve Başkan onayı ile açılır.

(2) Açılacak Diyanet evlerinin;

- a) İlin/ilçenin ihtiyacına göre çevrenin doğal yapısı ve turizm özelliğine uygun olması,
- b) Konaklama ünitesinin en az on yataklı olarak düzenlenmesi,
- c) Odaların en fazla dört yataklı olarak düzenlenmesi,
- ç) Her odanın banyo ve WC'li olarak düzenlenmesi, gerekir.

(3) Diyanet evlerine sonradan eklenecek yardımcı ve destekleyici üniteler, Genel Müdürlüğün teklifi, Başkan Yardımcısının onayı ile açılır.

(4) Diyanet evinden bağımsız, konaklama ünitesi bulunmayan lokal ve benzeri üniteler açılmaz.

(5) **(Ek:24/12/2020-E.893993/7 md.)** Açılan Diyanet evleri, Yönetim Kurulunun gözetim ve rehberliğinde, ilgili müftülük veya eğitim merkezlerine bağlı olarak; Ankara Diyanet Evi ise doğrudan Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı olarak faaliyetlerini yürütür.

(6) **(Ek:24/12/2020-E.893993/7 md.)** Eğitim merkezlerinin pansiyon ve konaklama kısımları, bu Yönerge hükümlerine uygun olmak kaydıyla Diyanet evi olarak açılabilir.

(7) **(Ek:24/12/2020-E.893993/7 md.)** Vakıf ile bir protokol kapsamında işletilebilecek Diyanet evleri haricinde bu Yönergede belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak Diyanet evi açılmaz ve işletilemez.

#### **Diyanet evi kapama esasları**

**MADDE 11-** (1) Diyanet evi, Yönetim Kurulunun görüşü üzerine Genel Müdürün teklifi, Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve Başkan onayı ile kapatılır.

(2) Kapatılan Diyanet evlerinin taşınır mal kayıtlarına ilişkin işlemleri, Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yapılır.

(3) Kapatılan Diyanet evlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personele ilişkin iş ve işlemler, anılan Kanun ve Diyanet İşleri Başkanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yapılır.

(4) Kapatılan Diyanet evlerinin varsa borçları, öncelikle aynı il içerisindeki diğer Diyanet evi işletme gelirlerinden karşılanır; varlıkları da öncelikle aynı ilde bulunan Diyanet evi olmak üzere Genel Müdürlükçe uygun görülen diğer yerlerde kullanılır.

#### **Diyanet evi üniteleri**

**MADDE 12-** (1) Her Diyanet evinde konaklama ünitesinin yanı sıra, binanın fizikî şartlarına ve imkânlarına uygun olarak yemek salonu, mescit, kantin, kütüphane, çok amaçlı salon, oturma, dinlenme ve bilgisayar odası, berber, kuaför, bahçe, havuz, çocuk oyun alanı, otopark gibi ihtiyaç duyulan üniteler açılabilir.

(2) Diyanet evleri, müşteri memnuniyetini artırmak amacıyla bünyelerinde olsun ya da olmasın, karşılayamadıkları hizmetlerle ilgili olarak, hizmet satın alabilir ve bu hizmet sektörleri ile sözleşme yapabilirler.

#### **Ünitelerden faydalanma**

**MADDE 13-** (1) Diyanet evlerinin hizmet ünitelerinden Başkanlık personeli ve yakınları öncelikli yararlanır.

(2) Uzun süreli tedavi gerektiren hastalıklarda rahatsızlığını raporla belgeleyen Başkanlık personeli ve yakınları ile refakatçisine, Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğde belirtilen taban fiyattan az olmamak kaydıyla, buldukları ücret tarifesinden % 20 indirim uygulanabilir.

(3) Başkanlık ve Vakıf tarafından yapılacak etkinlikler, yarışmalar, kültürel aktiviteler ve diğer organizasyonlar ile kamu kurum ve kuruluşlarınca eğitim amaçlı düzenlenen konferans, panel, çalıştay gibi çok sayıda katılımcı ile gerçekleştirilecek organizasyonlarda, ücret tarifesinden % 20 indirimli ücret uygulanabilir.

(4) Konaklama ücreti, rezervasyon anında ya da konaklama sonrasında, nakit, kredi kartı veya Diyanet evi banka hesap numarasına yatırılmak suretiyle tahsil edilebilir.

(5) Doğrudan, internet, telefon veya diğer iletişim araçları ile Diyanet evine önceden

rezervasyon yaptırdığı anda konaklama ücreti tahsil edilenlerden,

a) Konaklama rezervasyonlarını mazeretleri nedeniyle iptal ettirmek isteyenlere, konaklama tarihinden 24 (yirmi dört) saat önce Diyanet evine bildirilmesi halinde tahsil edilen ücret iade edilir.

b) Konaklama mücbir sebeplerle erken sonlandırılmak istendiğinde ve en geç saat 12.00 itibarıyla Diyanet evine bildirildiğinde, konaklanmayacak günlere ait ücret iade edilir.

c) Rezervasyon iptali usulüne uygun yapılmadığı takdirde ücret iade edilmeyerek Diyanet evine gelir kaydedilir ve rezervasyon Diyanet evi tarafından iptal edilir.

(6) Tüm faydalanıcılar, Diyanet evi kurallarına uymakla yükümlüdür.

(7) Konaklama ünitelerinden faydalanmak isteyenlere, Kimlik Bildirme Kanununa göre işlem yapılır ve girişte konaklama belgesi düzenlenir.

(8) Başkanlık personeli, personel kimlik kartı, emekli tanıtım kartı veya Başkanlık personeli olduğunu belgeleyen görev belgesi ibraz etmek suretiyle ünitelerden indirimli faydalanabilirler. Başkanlık personeli yakınları da durumlarını belgelemek şartıyla bu indirimden yararlanır.

(9) Çift olarak konaklamak isteyenlerden evlilik/nüfus cüzdanı ibraz etmeleri istenir.

(10) Diyanet evi konaklama ünitelerinde Başkanlık ile diğer kurumlar arasında yapılan protokol hükümleri saklı kalmak şartıyla, tüm Başkanlık personeli ve yakınları, diğer kamu kurum ve kuruluşları personeli ve bunların dışındakiler olmak üzere Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğde belirtilen şekilde ücret uygulanır.

(11) Resmi görevli olarak konaklama yapan devlet memurları için görevli olduklarına dair onay belgelerini ibraz etmeleri halinde 10/02/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nda yer alan hükümler doğrultusunda, ilgili yıla ait Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun

(H) Cetvelinde yer alan konaklama bedelleri ve Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğde yer alan hükümler doğrultusunda işlem yapılır.

#### **Diyanet evlerinin hizmet saatleri**

**MADDE 14-** (1) Diyanet evleri 24 (yirmi dört) saat hizmet esasına göre faaliyetlerini sürdürür. Diyanet evinin konaklama ünitesi sürekli olarak açık tutulur. Diğer ünitelerin çalışma saatleri ise ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Diyanet evi yönetimi tarafından belirlenir.

#### **Diyanet evlerinde uyulacak kurallar**

**MADDE 15-** (1) Diyanet evi yönetimince hizmetin niteliğine göre tespit edilen kurallar, gerekli tanıtıcı-bilgilendirici materyaller ile Diyanet evi hizmetlerinden yararlananlara duyurulur.

#### **Diyanet evlerinden yararlanma süresi**

**MADDE 16-** (1) Diyanet evi konaklama ünitesinde kalma süresi en fazla 15 (on beş) gündür.

(2) Çeşitli nedenlerle 15 (on beş) günden fazla kalmak isteyenlerin konaklama ünitesinden yararlanma süreleri; Diyanet evinin kapasitesi, doluluk oranı ve mevsimsel olarak misafir hareketliliği göz önünde bulundurulmak suretiyle Müdür tarafından uzatılabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Malî Hükümler, İşlemler ve Diyanet Evi Bütçesi**

#### **Muhasebe sistemi**

**MADDE 17-** (1) Diyanet evinin muhasebesi, Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile belirlenen Muhasebe Sistemi ve Özel Hesap Planı Usul ve Esasları ile genel muhasebe ilke ve standartlarına göre yürütülür.

#### **Diyanet evlerinde açılacak banka hesapları**

**MADDE 18-** (1) Diyanet evlerinin adlarına aşağıda belirtilen banka hesapları açılır:

- İşletmenin gelir ve ödemelerini takip edeceği cari hesap,
- İşletmede istihdam edilen personele ait kıdem ve ihbar tazminatı hesabı,
- Kredi kartı kullanan işletmelere ait kredi kartı hesabı,
- İşletmelerde görev yapan personele ait maaş hesabı,
- İhtiyaç duyulması halinde açılacak diğer hesaplar.

### **Tahsilât ödeme ve avans işlemleri**

**MADDE 19-** (1) Her türlü mal ve hizmet satış bedelinin peşin ve nakit olarak tahsili esastır.

(2) Bir protokole dayalı olarak yapılacak mal ve hizmet satışlarında, talep halinde sadece tüzel kişilerden ödeme emri ile tahsilat yapılabilir.

(3) Sipariş sırasında işin bedelinin %25'i peşin, geri kalanı tesliminde alınabilir.

### **Alımlar ve müstecire verme**

**MADDE 20-** (1) Diyanet evi yönetimi tarafından yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapımlar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Kanuna bağlı mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülür. Üretime yönelik alımlar, depo ve ödenek durumu gözetilerek gerçekleştirilir.

(2) Diyanet evleri, konaklama ünitesi dışında kalan tüm hizmet ünitelerini, maliyet unsurları, hizmet kalitesi ve ekonomik olmak ölçütlerini göz önünde bulundurarak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, Alt İşverenlik Yönetmeliği ve Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ doğrultusunda müstecire verebilir.

### **Fiyat tespiti**

**MADDE 21-** (1) Diyanet evlerinde sunulan her türlü mal ve hizmetin fiyatı;

a) Mal ve hizmetin üretim maliyeti,

b) Diyanet evinin sabit giderleri,

c) Depolama ve sunum giderleri,

ç) Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmet giderleri,

d) Piyasa şartları ve kalite giderleri,

e) (**Değişik:24/12/2020-E.893993/8 md.**) Kâr marjı ve benzeri ölçütler dikkate alınarak Yönetim Kurulunca belirlenir ve Genel Müdürün onayı ile yürürlüğe girer.

(2) (**Mülga:24/12/2020-E.893993/8 md.**)

### **Kâr ve zararın tabi olacağı esaslar**

**MADDE 22-** (1) Diyanet evinin malî yılı bilançosunda görülen olumsuz gelir-gider farkının nedeni her yıl Şubat ayı sonuna kadar Genel Müdürlükçe araştırılır. Gerekli inceleme sonucu ihmal veya kusur tespit edilmiş ise sorumlular hakkında gerekli işlem yapılır.

(2) Diyanet evi zararla çalıştırılmaz.

### **Diyanet evinin gelir ve giderleri**

**MADDE 23-** (1) Diyanet evinin gelirleri şunlardır:

a) Diyanet evinin konaklama ve diğer ünitelerinden sağlanan gelirler,

b) Başkanlık bütçesinden Diyanet evlerine aktarılabacak ödenekler,

c) Başkanlık hac ve umre hesabından Diyanet evlerine aktarılabacak ödenekler,

ç) Diyanet evi gelirleri ile alınmış olup, ekonomik veya teknolojik ömrünü doldurmuş ya da eskimiş duran varlıkların ilgili mevzuatına göre satışından elde edilen gelirler,

d) Diyanet evi dışından gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan aynî ve nakdî bağışlar,

e) Sergi, fuar, reklâm gelirleri

f) Diğer gelirler.

(2) Diyanet evinin giderleri şunlardır:

a) Diyanet evinin işletme faaliyetlerinden doğan giderler,

b) Diyanet evinin hizmet ünitelerinde üretilen hizmetlerin maliyet giderleri,

c) Genel yönetim giderleri,

ç) Personel ve işletme giderleri,

d) Muhasebe ve malî müşavirlik, avukatlık giderleri,

e) Diyanet evindeki bakım-onarım, mimarî proje ve peyzaj giderleri,

f) Reklâm, tanıtım, organizasyon, fuar, ilan ve basılı yayın giderleri,

g) Diyanet evinin sosyal, kültürel ve hizmet içi eğitim faaliyet giderleri,

ğ) Diğer giderler.

(3) Malî yıl itibariyle hazırlanacak Diyanet evi bütçesinde gelir ve gider kalemleri belirtilir.

(4) (**Değişik:24/12/2020-E.893993/9 md.**) Diyanet evleri, bütçe dengesini gözetmek kaydıyla, ihtiyaç duyan diğer Diyanet evlerine Genel Müdürlük onayı ile katkıda bulunabilir.

(5) (**Ek:24/12/2020-E.893993/9 md.**) Eğitim merkezleri bünyesinde yer alan Diyanet evlerinden elde edilen gelirler, öncelikle tesisin ihtiyaçlarında kullanılır.

### **Taşınır mal işlemleri**

**MADDE 24-** (1) Taşınır mal işlemleri, 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Diyanet evinin işletme gelirleri ile edinilen taşınır mal Diyanet evinin kendi envanter ve muhasebe kayıtlarında takip edilir.

### **Büro hizmetleri - dosyalama sistemi**

**MADDE 25-** (1) Büro hizmetleri ve dosyalama sistemi, 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili genelgesi doğrultusunda yürütülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Bedel alma zorunluluğu**

**MADDE 26-** (1) Diyanet evlerinde, hiçbir resmî veya özel kuruluşa ya da şahsa maliyetinin altında veya bedelsiz iş yapılamaz, hizmet verilemez ve mal satılamaz.

### **İstihdam**

**MADDE 27-** (1) Diyanet evlerinde hizmet ünitelerinin gerektirdiği nitelik ve yeterlilikte olmak üzere;

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel,
  - b) 4857 sayılı İş Kanunu, 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu, 28/04/2004 tarihli ve 25446 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Yurt İçinde İşe Yerleştirme Hizmeti Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer çalışma mevzuatı hükümleri doğrultusunda işçi,
  - c) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun izin verdiği hizmetler kapsamında, hizmet alımı yoluyla personel,
  - ç) İşbirliği kapsamında Vakıf personeli, çalıştırılabilir.
- (2) 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve bu Kanun çerçevesinde yürürlüğe konulan yönetmelik hükümlerine göre çırak ve beceri eğitimi öğrencisinin stajyer olarak istihdam edilebilir.
- (3) Müdürün, Diyanet evine personel alınması ve çıkarılması teklifleri Genel Müdürlükçe onaylanır.

### **Fazla çalışma**

**MADDE 28-** (1) Diyanet evlerinde hizmetin gereği olarak, olağan çalışma saatleri dışında fiilen çalışan personele, ilgili yıla ait Bütçe Kanunu doğrultusunda fazla çalışma ücreti ödenir. Her kademedeki personel için brüt saat ücreti ayrı ayrı belirlenir. Fazla çalışma konusunda memurlar için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 178 inci maddesi, işçiler için 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) **(Değişik:24/12/2020-E.893993/10 md.)** Diyanet evinde nöbetçi idarecilere, nöbetleri esnasında dinlenebilmeleri için yer tahsis edilebilir.

### **Bedensel engellilere ilişkin hükümler**

**MADDE 29-** (1) Bedensel engellilerle ilgili düzenlemeler 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun doğrultusunda yapılır.

(2) Konaklama ünitesinden faydalanmak isteyen engellilere, engellilik oranlarının %40 ve üzerinde olduğunu, 14/01/2012 tarihli ve 28173 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde belgelenmeleri şartıyla, Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğde belirtilen taban fiyattan az olmamak kaydıyla, buldukları ücret tarifesinden kendilerine ve refakatçilerine % 20'ye kadar indirim uygulanabilir.

### **Vakıf ile iş birliği**

**MADDE 30-** **(Değişik:24/12/2020-E.893993/11 md.)**

(1) Bu Yönerge kapsamında yapılacak her türlü iş birliği, 633 sayılı Kanunun 17 nci maddesine göre Vakıf ile yapılabilir.

(2) İş birliği kapsamında Vakıf tarafından yürütülen iş ve işlemlerde Vakfın tabi olduğu mevzuat geçerlidir.

### **Diyanet evlerinde devir – teslim**

**MADDE 31-** (1) Diyanet evlerinde görevli personeli arasındaki devir-teslim işlemleri, 3/12/1974 tarihli ve 15081 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Devlet Memurlarının Çekilmelerinde

Devir ve Teslim Süreleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılır.

**Bina, tesis, araç ve gereçlerin güvenliği**

**MADDE 32-** (1) Diyanet evinde risk içeren faktörlere karşı Diyanet evi gelirlerinden karşılanmak üzere sigorta yaptırılabilir.

**Yönergede yer almayan hususlar**

**MADDE 33-** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda genel hükümler uygulanır.

**EK MADDE 1 – (2)** Diyanet Evi Kurumsal Kimlik Rehberi, Diyanet İşleri Başkanlığı Tanıtım Yönergesi hükümlerine tabi değildir.

**Yürürlük**

**MADDE 34-** (1) Bu Yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 35-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

EK : *Diyanet Evi Kurumsal Kimlik Rehberi*

---

<sup>2</sup> 17/05/2017 tarihli ve 14318 sayılı Başkanlık Onayı ile yürürlüğe giren Diyanet Evi Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge ile eklenmiştir.